

NSSQ

团 体 标 准

T/NSSQ 062-2023

## 轿运车运输安全管理规范

Regulations for Safety Management of Sedan Vehicle Transportation

2023-11-24 发布

2023-12-01 实施

广州市南沙区粤港澳标准化和质量发展促进会 发布



目 次

前言 ..... II

1 范围 ..... 3

2 规范性引用文件 ..... 3

3 术语和定义 ..... 3

4 安全管理要求 ..... 3

    4.1 总体要求 ..... 3

    4.2 人员要求 ..... 4

    4.3 轿车运输要求 ..... 4

    4.4 轿运车要求 ..... 4

    4.5 操作要求 ..... 4

5 安全管理措施 ..... 5

附录 A（资料性） 安全管理要求对应措施 ..... 6

附录 B（资料性） 驾驶员实时风险管理实施措施 ..... 9

附录 C（资料性） 车辆行驶安全和违章管理措施 ..... 10

附录 D（资料性） 轿运车驾驶员考核办法 ..... 11

附录 E（资料性） 驾驶员车辆日常三检工作内容 ..... 14

附录 F（资料性） 车辆维护保养工作内容 ..... 15

附录 G（资料性） 外协驾驶员、车辆准入申请表 ..... 17

附录 H（资料性） 固定及临时车辆档案 ..... 18

参考文献 ..... 21

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规则起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由众诚汽车保险股份有限公司提出。

本文件由广州市南沙区粤港澳标准化与质量发展促进会归口。

本文件主要起草单位：广东伦晟汽车产业研究院、众诚汽车保险股份有限公司、众诚汽车保险股份有限公司广东分公司。

本文件主要起草人：牛鹏、许广益、许亚仙、傅浚洪、许智嘉、李维时、王敏、黄宇。

本文件为首次发布。

# 轿运车运输安全管理规范

## 1 范围

本文件规定了轿运车运输安全管理的要求和措施。

本文件适用于运输轿车的货车、挂车。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 26774—2016 车辆运输车通用技术条件

GB 1589—2016 汽车、挂车及汽车列车外廓尺寸、轴荷及质量限值

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**轿运车** sedan transport vehicle

专门为运输轿车设计的货车、挂车等专用车辆，并装备有装运和固定车辆的货台及供车辆上下的跳板。

[来源：GB/T 26774-2016，3.1，有修改]

### 3.2

**轿运车运输安全管理** safety management of sedan vehicle transportation

对轿运车运输过程中的安全问题进行管理的要求和实施措施。

### 3.3

**“两客一危一重”车辆智能监管系统** "intelligent supervision system for Vehicles

指用于监测和管理道路上的乘用车和客车、危险品运输车辆、重型货车车辆的系统。

## 4 安全管理要求

### 4.1 总体要求

4.1.1 运输公司应制定轿运车运输安全管理制度，主要包括以下方面：

a) 安全责任与管理机构。明确安全管理责任分工和管理机构，确保相关人员对安全管理制度的负责和执行。

b) 安全管理流程。建立完善的安全管理流程，包括人员培训、车辆检查、驾驶员状况确认、轿车装卸、轿车验收等环节。

c) 安全风险评估与控制。定期进行安全风险评估，识别潜在的安全风险，并采取必要的措施进行控制和预防。

d) 事故报告和处理。建立事故报告和处理机制，及时记录和报告事故情况，并采取相应的纠正措施。

4.1.2 运输公司应通过内部或第三方机构对轿运车运输安全管理制度进行定期检查和评估。

4.1.3 运输公司应健全档案记录系统，记录安全管理制度的执行情况。

4.1.4 运输公司应制定轿车运输作业规程和流程，对装卸作业和驾驶行为进行规范。

## 4.2 人员要求

4.2.1 运输公司应确保驾驶员拥有合法有效的驾驶证及相关资格证书。

4.2.2 运输公司应确保装卸人员拥有装卸操作证及相关资格证书。

4.2.3 相关人员应严格按照规定的作业要求进行工作。

4.2.4 装卸人员和驾驶员应定期进行身体健康检查，包括身体状况、视力、听力等方面，周期宜为半年或一年一次。

4.2.5 装卸人员和驾驶员应定期参加相关培训和技能提升课程，周期宜为一年一次。

4.2.6 监控员应对驾驶员及车辆进行实时风险监控管理。

## 4.3 轿车运输要求

4.3.1 轿运车运输公司应明确规定符合轿运车运输能力和条件的轿车类型。

4.3.2 运输公司应采取防止轿车在运输过程中受到损坏的保护措施，如使用合适的装卸设备、包装材料等。

4.3.3 运输公司应对轿车进行准确性和完整性的检查，包括轿车的数量、规格、外观等。

4.3.4 应对轿车购买潜在损失和风险的保险。

4.3.5 运输公司应对轿车的安全管理措施进行定期的评估和调整。

## 4.4 轿运车要求

4.4.1 运输公司应确保使用符合 GB 1589-2016 及相关法律法规要求的轿运车，并确保在运输过程中无超载情况发生。

4.4.2 运输公司应对轿运车进行定期的检查、保养、维护和维修，包括发动机、制动系统、悬挂系统、轮胎、照明设备、通讯设备等方面，以确保车辆的安全性和正常运行，周期宜为半年一次。

4.4.3 轿运车应配备车载通讯设备，如移动或卫星通信设备，以保障车辆与调度中心之间的实时通讯。

4.4.4 轿运车应安装车载监控设备，记录车辆行驶过程中的信息，如行驶轨迹、速度、时间等，以提高车辆的安全性和管理效率。

4.4.5 轿运车应配备应对突发紧急情况的安全设备，如灭火器、安全锤、警示灯等，以保障车辆、驾驶员和乘员安全。

## 4.5 操作要求

- 4.5.1 运输公司应考虑轿车的易碎、易燃特性，使用防潮、隔热、缓冲等材料，加强包装和固定，并选择良好天气及路况较好的运输线路。
- 4.5.2 运输公司及其驾驶员应遵守中华人民共和国道路交通安全法等相关法规，确保运输过程中的合法性和安全性。
- 4.5.3 运输公司应制定明确的装卸作业规程，规避装卸过程中的轿车损坏，可购买相关保险。

## 5 安全管理措施

各类要求的具体管理措施见附录 A。

## 附 录 A

(资料性)

## 安全管理要求对应措施

安全管理对应措施见表 A.1。

表 A.1 安全管理对应措施

要求类型	要求对应章节	对应要求的措施
4.1 总体要求	4.1.1 轿运车运输安全管理制度	<p>a) 安全责任与管理机构。编制安全责任分工表,设立专职安全管理部门,相关人员应签署安全责任书并交给安全管理部门留档。</p> <p>b) 安全管理流程。制定轿车验收、车辆检查和驾驶员培训流程,记录执行结果并留档。</p> <p>c) 安全风险评估与控制。建立安全风险控制台账,记录每项风险的识别、控制措施和改进计划,并进行定期复查和更新。</p> <p>d) 事故报告和处理。发生交通事故,驾驶员应当立即停车,保护现场并通知交警及公司管理人员。造成人员伤亡的,应当立即抢救伤员,并立即报告公司管理人员。事故处理流程按公司相关安全事故管理制度执行,调查并记录事故情况留档。</p>
	4.1.2 定期检查和评估	确保内部审核或第三方评估制度的有效执行,包括文件审查、现场检查、安全培训风险评估、收集反馈意见,记录报告和结果留档。
	4.1.3 健全档案记录系统	各运输相关部门需建立车辆及驾驶员档案,设立档案管理责任人,归档并不定期抽查,及时更新完善。
	4.1.4 制定轿运车运输作业规程	制定安全驾驶准则、轿车装卸操作规程和车辆驾驶培训大纲等,相关人员学习后签名留档。
4.2 人员要求	4.2.1 驾驶员要求	收集驾驶员合法有效的驾驶证和相关资格证书复印件进行检查并留档。
	4.2.2 装卸人员要求	收集装卸人员装卸操作证及相关资格证书复印件进行检查并留档。
	4.2.3 人员作业要求	<p>a) 制定作业要求和考核办法,提供作业指导和要求,参见附录 D。</p> <p>b) 驾驶员出车应确保身体状态良好,避免带病出车、疲劳驾驶、酒驾等情况,严格遵守中华人民共和国道路交通安全法等有关法律法规,服从车辆调度,做好车辆的例行保养及日常维护和车辆清洁等工作,填写点检表。驾驶员车辆日常三检工作内容参见附录 E。</p> <p>c) 工作期间随身携带相关驾驶证件,穿戴劳保用品,确保 GPS 车载终端处于开机状态,保持终端信息通畅。防止人为破坏车载终端、私自拆除或改变车载终端结构、无故或恶意手动报警。对监控平台提醒纠正的违章行为应及时改正,出现故障及时报告公司,到达指定目的地利用通讯工具向调度报告时间及安全情况。</p>
	4.2.4 体检要求	相关人员应按相关规定及时体检,体检报告交运输公司留档。



要求类型	要求对应章节	对应要求的措施
	4.2.5 培训要求	参与相关培训和技能提升课程的培训人员应签到并完成考核，签到表及考核结果留档。驾驶员对一般的故障应能作出准确判断，做好车辆维修、维护、保养计划，确保行车安全和运输服务质量。
	4.2.6 监控员要求	a) 监控员负责统一管理公司车辆 GPS 监控管理平台，确保平台正常使用。 b) 监控车辆的运行情况，发现问题及时处理。 c) 对监控中发现的违章驾驶员进行处罚处理，并做好相关记录。 d) 对驾驶员及装卸人员进行定期安全培训，树立“安全第一”思想，驾驶员应重视车辆 GPS 监控管理系统对运输安全的重要性，自觉接受公司的跟踪监控。 e) 驾驶员实时风险管理实施措施参见附录 B。
4.3 轿车要求	4.3.1 轿运车运输能力对应轿车类型	制定适合轿运车运输的轿车表，明确轿车类型和对应轿运车型号，按照表单要求选择轿运车并留档。
	4.3.2 制定保护措施	记录使用的防护设备和包装材料并拍照留档。
	4.3.3 轿车检查	建立轿车检查程序，记录轿车数量、规格及外观等信息，并拍照留档。
	4.3.4 轿车保险	留存保单复印件。
	4.3.5 管理措施定期评估调整	建立运输公司反馈机制，根据反馈结果对轿车运输安全的问题和建议进行评估改进。
4.4 轿运车要求	4.4.1 轿运车合法性要求	a) 收集车辆行驶证等证件的复印件，运输车队落实轿运车的年检、换证、换照等工作，运输前称重轿运车并记录留档。 b) 轿运车进入厂区从事轿车运输业务，需填写《准入申请表》（参见附件 G）。业务部门与安全质量管理部门同时对车辆、人员进行检查，合格方可进入公司。
	4.4.2 定期检查、保养、维护和维修	收集轿运车检查、保养、维护和维修的发票等单据并留档。车辆维护保养工作内容参见附件 F。
	4.4.3 配备车载通讯设备	形成轿运车车牌号及对应车载通讯设备编号表并留档。
	4.4.4 安装车载监控设备	a) 车辆分为固定运输车辆及临时运输车辆，两种车辆的档案格式参见附录 H。 b) 形成轿运车车牌号及对应车载监控设备编号表并留档。 c) 轿运车配备车载 GPS 设备，监控车辆运行过程位置、速度、方向、行驶线路、运行轨迹，规范行驶等关键数据并留档。 d) 定期检查车载通讯设备和监控设备的运行状态并留档。
	4.4.5 配备安全设备	记录轿运车配备应急工具和装备情况并留档，随车配备安全手册和应急指南。

要求类型	要求对应章节	对应要求的措施
4.5 操作 要求	4.5.1 包装、运输线路要求	a) 使用软质缓冲包装材料进行多层包装。 b) 配备防火、防静电设施和用品，运输途中禁止火源。 c) 选择道路状况良好、交通顺畅的运输线路。 d) 在预报有恶劣天气如冰雹、大雨、大雾、大风等情形时，应考虑合理调整运输计划，避开可能产生安全隐患的天气。
	4.5.2 运输过程安全性	根据车载监控设备的数据对驾驶员的驾驶行为进行分析和复核，建立奖惩制度，参见附录 C。
	4.5.3 制定装卸作业规程	a) 制定装卸作业规程、操作要点、安全注意事项等。明确规定轻柔操作、禁止拖拉和碰撞轿车、佩戴护具等。 b) 选择合适的装卸场地，保证地面平整，使用防滑垫和缓冲材料。 c) 合理使用装卸机械设备，设置轿车专用装卸区，防止与其他货物接触碰撞。 d) 加强装卸人员培训，确保熟练掌握规程要求，并进行操练考核。 e) 装卸前进行现场安全检查，及时清理隐患，装卸后检查轿车状况。 f) 建立事故报告制度，发生损坏及时上报。 g) 考核结果与安全行为挂钩，约束装卸人员行为。 h) 为装运的轿车购买额外的货运险，降低意外损坏的损失。 i) 持续总结经验，优化装卸作业流程，改进场地条件。

## 附 录 B

(资料性)

## 驾驶员实时风险管理实施措施

## B.1 惩处规则

B.1.1 在1个月内被“两客一危一重”车辆智能监管系统报送有超时驾驶行为或不良驾驶行为(包括但不限于吸烟、接打手机等),则当事驾驶员将受到相应处罚。

B.1.2 在1个自然年内,“两客一危一重”车辆智能监管系统反馈车辆违规累计达到三次,当事驾驶员应受到相应处罚。所在部门和安全质量管理部门应对其进行教育,保留所有面谈材料和事实证据归档至个人档案内。

B.1.3 经安全质量管理部门核查,确认“两客一危一重”车辆智能监管系统反馈的风险属于误报,则当事驾驶员可免除扣罚。

B.1.4 安全质量管理部门需对“两客一危一重”车辆智能监管系统每次发出的简报或通报保存留档,保存期限不少于一年。

## B.2 故意破坏监控设备

经过专业人员检查,发现是人为对监控设备进行破坏,损失金额在达1000元,驾驶员将受到公司相应处罚。

## B.3 设备故障报修

B.3.1 驾驶员在驾驶过程中,发现设备有故障情况,必须马上向安全质量管理部门进行汇报;车辆回到公司后,安全质量管理部门马上安排设备供应商到场检测维修。

B.3.2 报修流程参见图B.1。



图 B.1 报修流程

B.3.3 安全员在日常查看设备时,发现有故障情况,应提醒驾驶员回场后马上到安全质量管理部门报告,由安全员通知设备供应商到场检测维修。

B.3.4 轿运车及其配备设备在预约或检测维修期间,暂停执行运输任务,直至故障排除为止。

B.3.5 设备故障后,驾驶员应在故障发生2天内向安全质量管理部门报告检修。

附 录 C

(资料性)

车辆行驶安全和违章管理措施

C.1 车辆行驶安全管理

C.1.1 限速规定

C.1.1.1 各路段行驶时速要求参见表 C.1。

表 C.1 各路段行驶时速要求

序 号	行驶时速	备 注
1	普通道路<60 公里	a) 若该路段有低于限速规定，则以实际限速规定为准； b) 行驶时，超速持续 1 分钟或以上，视为一次超速违规。
2	快速公里<70 公里	
3	高速公里<80 公里	

C.1.1.2 超速 85 公里/小时，将受到相应处罚。

C.1.1.3 驾驶员年内累计有三次以上（含三次）超速处理记录的（包含交警罚单），将受到相应处罚。

C.1.1.4 安全质量管理部门主管每月要对车辆的 GPS 记录的安全违规行为进行确认，一旦发现超速现象有所上升，必须立刻采取有效措施控制。

C.1.2 疲劳驾驶规定

涉嫌疲劳驾驶的驾驶员将受到相应处罚。

C.1.3 驾驶员身份 GPS 登签

车辆行驶前驾驶员应进行身份 GPS 登签，违反者将受到相应处罚。

C.1.4 偏离正常行驶路线规定

未经同意偏离正常行驶方向路线行驶的驾驶员，将受到相应处罚，同时要调查偏离线路原因，发现有带私货应受到处罚。

C.1.5 人为损坏 GPS 设备的处理

人为损坏 GPS 设备导致其无法正常工作的驾驶员应受到处罚。

C.2 车辆违章管理

C.2.1 驾驶员扣 3 分以下的违章，将进行面谈教育。

C.2.2 驾驶员扣 6 分以上的违章和连续违章累积三次以上未处理的，暂停驾驶员运送任务，面谈教育并停车学习 3 天。

C.2.3 对驾驶员个人违章行为，必须由本人承担罚款及处理的相关费用。

C.2.4 因驾驶员个人不良驾驶习惯而发生的违章，如不戴安全带、开车打手机等，将受到相应处罚。

C.2.5 驾驶员离职时，经网上查证的个人违章行为，将在结算时予以扣除。

## 附 录 D

(资料性)

## 轿运车驾驶员考核办法

## D.1 计算方式

D.1.1 轿运车驾驶员考核成绩满分为 100 分，扣罚分数参见表 D.1。

D.1.2 轿运车驾驶员考核成绩对应的奖惩制度以公司薪酬管理规定为准。

表 D.1 轿运车驾驶员考核细则

(一)	劳动纪律	应扣分数
1.1	缺勤未走请假流程的	扣 10 分
1.2	车辆无放行条私自外出的	扣 10 分
1.3	衣着不整、不戴胸卡、未按规定使用劳保用品的	扣 10 分
1.4	驾驶员停车后擅离岗位导致阻塞交通、影响作业的	扣 10 分
1.5	在办公场所吵闹、言语不雅而影响他人工作的	扣 10 分
1.6	在作业场所或车场范围吵架的	扣 10 分
1.7	浪费用水、随地吐痰、乱丢垃圾的（吸烟区不可随地扔烟头）	扣 10 分
1.8	每月少于两次参加安全学习及纪律教育会议的	扣 10 分
1.9	当天没点呼的	扣 10 分
1.10	不及时汇报行踪或联系不上的	扣 10 分
1.11	没按规定出车	扣 10 分
1.12	违反各主机厂及其他客户厂区内管理规定的	扣 10 分，另按客户公司规定处罚
1.13	公司及上级单位在安全检查时发现违规的	扣 20 分
1.14	未经同意私自搭载无关人员的	扣 30 分
1.15	向管理人员谎报情况的	扣 30 分
1.16	不服从调度安排执行任务的	扣 50 分
1.17	违反公司防火等安全规定的	扣 100 分
1.18	驾驶不佩戴安全带	扣 100 分
1.19	驾驶时使用手机	扣 100 分
1.20	超速行驶的	扣 20 分
1.21	疲劳驾驶的	扣 30 分
1.22	酒后驾驶的	按相关规定处理
1.23	在非吸烟区吸烟	按相关规定处理
1.24	打架、斗殴的	按相关规定处理
1.25	私带回程货的	按相关规定处理
1.26	倒卖新（旧）轮胎及配件的	按相关规定处理
(二)	进、出场规定	应扣分数
2.1	不按指定区域、库位停放车辆的	扣 10 分
2.2	车辆下班回场后不报到、不登记的	扣 20 分
2.3	进入车场后不按指定方向行驶、行驶速度超过 15 公里/小时的	扣 20 分
2.4	不注意行驶导致碰伤其它轿运车辆的（还须赔偿相关经济损失）	扣 20 分

2.5	关好车门窗（轿运车）的	扣 20 分
2.6	接到出车指令后，未能及时到调度员处办理出车手续的	扣 20 分
2.7	私自拿取其它轿运车零部件、工具或场内物资的	扣 50 分
2.8	蓄意破坏商品车的	按相关规定处理
<b>(三)</b>	<b>操作规定</b>	<b>应扣分数</b>
3.1	不能按要求的时间进入厂区作业的	扣 10 分
3.2	停车期间没垫上三角木的	扣 10 分
3.3	不按作业规程进行捆绑带、阻挡器操作的	扣 10 分
3.4	商品车固定后没按主机厂要求挂好档位的	扣 10 分
3.5	上层板作业没有挂安全绑带的	扣 10 分
3.6	装车完成后没有对上层板高度确认的（需拍照上传）	扣 10 分
3.7	不按规定登记入场及不按顺序争先抢位装车的	扣 20 分
3.8	装车时不认真检查而导致随车物品缺少的	扣 20 分
3.9	没确认清楚商品车车型、车架号、颜色等是否一致的	扣 20 分
3.1	未经允许进入商品车车库	扣 20 分
3.11	驾驶商品车时危险操作或进行与操作无关活动的	扣 20 分
3.12	驾驶员未经现场管理人员同意占用其它车道或随意穿越其它车道的	扣 20 分
3.13	商品车没关车窗/车门的	扣 20 分
3.14	被主机厂考核现场违规的	扣 20 分
3.15	不服从现场管理人员安排或威胁现场管理人员的	扣 50 分
3.16	殴打现场管理人员的	按相关规定处理
<b>(四)</b>	<b>运送规定</b>	<b>应扣分数</b>
4.1	不按各业务操作规程进行装卸车的	扣 10 分
4.2	在运输途中，驾驶员没有定期检查商品车稳固情况的（绑带、轮档等紧固工具有否松脱）。	扣 20 分
4.3	出现异常情况未能及时向部门管理人员汇报的	扣 20 分
4.4	不按规定时间到店的，交车时单据不全的	扣 30 分
4.5	发生商品车送错店的	扣 100 分
4.6	随车工具、配件、票据等被盗、丢失的	扣 20 分，还须赔偿相关经济损失
4.7	未经同意擅自改变行驶线路的	扣 30 分另增加费用不予报销
4.8	遇到客户特殊要求（如转送他处、退货运回等）时，未征求部门领导同意而擅自决定的	扣 50 分，造成商品车丢失须全额赔偿
4.9	不按指定地点送货（中途倒板）的	按相关规定处理，另造成商品车损伤或丢失的须全额赔偿
<b>(五)</b>	<b>服务态度</b>	<b>应扣分数</b>
5.1	不按规定提前电话通知客户到店时间的	扣 10 分
5.2	服务态度恶劣、卸商品车动作粗暴的	扣 20 分
5.4	被客户投诉的	扣 50 分
5.3	不按规定让客户签收相应单证，或自己弄虚作假填写的	扣 100 分
<b>(六)</b>	<b>事故类</b>	<b>应扣分数</b>

6.1	发生质损事故的	按相关规定处理
6.2	发生有责交通事故的	扣 100 分并按相关规定处理
6.3	发生质损或交通事故不上报或延期上报的	扣 100 分
6.4	发生事故后不积极主动配合事故处理的	按相关规定处理
<b>(七)</b>	<b>回程业务规定</b>	<b>应扣分数</b>
7.2	不按规定时间到达装车地点的	扣 10 分
7.3	等待回程业务期间, 未经部门同意私自回家的	扣 30 分
7.1	借故不执行回程任务的	扣 50 分
<b>(八)</b>	<b>回场报帐</b>	<b>应扣分数</b>
8.2	报销单据模糊不清或缺失导致报销不了的	扣 10 分
8.3	单据有弄虚作假行为的	扣 50 分, 另相应单据金额不予报销
<b>(九)</b>	<b>车辆整备、维修保养</b>	<b>应扣分数</b>
9.1	车辆 5S 不及格的	扣 10 分
9.2	不按公司规定的维修流程维修的	扣 10 分
9.3	维修过程中, 没人在场协助维修工工作的	扣 10 分
9.4	维修完毕后没及时将车辆开回车位停放的	扣 10 分
9.5	出车前不认真检查, 让车辆“带病”出车的	扣 20 分
9.6	不配备备用轮胎的	扣 20 分
9.7	出车途中坏车需要维修而没有及时请示部门相关负责人的	扣 20 分
9.8	未经确认异地维修费没有正规发票的	扣 20 分
9.9	遗失车辆证件的	扣 20 分, 期间产生的相关费用自行承担
9.1	因保养不善或操作不当造成运送车受损的	扣 20 分并自行承担维修费
9.11	维修票据有弄虚作假的	扣 30 分, 另相应单据金额不予报销

## 附 录 E

(资料性)

### 驾驶员车辆日常三检工作内容

E.1 驾驶员应在每次出车前，按照三检（出车前、行车中、回厂后）表内容进行逐项检查确认，并将检查结果记录于相应的检查表中。

E.2 确认无问题要标明“符合”，有问题的要及时向本部门负责人通报，以备及时维修。

E.3 驾驶员要认真如实地填写检查表，以备查验。此记录保存周期为12个月。

E.4 调度员及本部门负责人要对三检情况进行检查，重点检查驾驶员是否按照要求进行三检，各检查项目是否检查到位，是否按规定认真如实填写检查表等。

### E.5 检查项目

#### E.5.1 出车前

- a) 证件是否齐全；
- b) 车厢是否符合要求；
- c) 打包带、防滑器材、警示牌等是否齐全；
- d) 车辆灯光是否正常；
- e) 机油是否正常；
- f) 各种仪表是否正常；
- g) 车辆外观是否无碰擦。

#### E.5.2 行车中

- a) 随时注意听察发动机无异响，无漏油、漏水、漏气等现象；
- b) 观察机油压力表、水温表等各类仪表的工作情况。如涉及影响行车安全的，应立即停车检修或报修。

#### E.5.3 回厂区后

- a) 车辆外观是否无碰擦；
- b) 零件是否倒塌；
- c) 轿运车车厢内部是否破损、漏水、干净。



## 附录 F

### （资料性）

### 车辆维护保养内容

#### F.1 车辆维护保养要求

车辆维修与保养实行统一管理，定点维修保养，根据车辆的品牌、投入使用时长、行驶公里数、车况、运输线路等因素确定小保养、大保养，以及二级维护、上线检测等。

#### F.2 车辆维修保养程序

F.2.1 车辆维修保养流程见图 F.1。

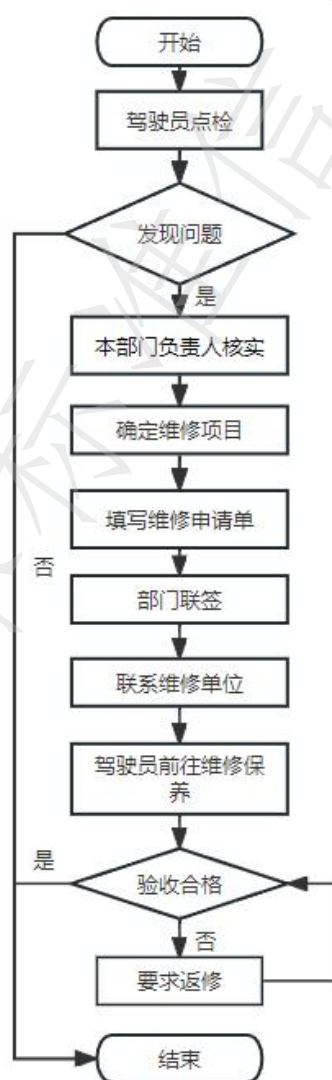


图 F.1 车辆维修保养流程

F.2.2 驾驶员对车辆进行日常点检，如果发现问题，及时汇报给本部门负责人。

F.2.3 本部门负责人对车辆维修保养项目进行现场核实，确定维修与保养项目。由本部门负责人判断维修时间及填写维修申请单据提交部门联签。

F.2.4 部门联签后，由调度本部门负责人联系维修单位约定维修时间。

F.2.5 驾驶员持公司同意维修的证明文件到定点厂家维修或保养。

F.2.6 车辆维修或保养完毕，驾驶员验收合格后，对所用材料、工时费等维修清单上予以签字确认，若不合格立刻要求维修厂直接进行返修。

### F.3 维修保养类型

F.3.1 小保养项目(每月或 5000 公里)： 打黄油、检查(更换)机油及机油格、灯光检修。

F.3.2 大保养项目(季度或 10000 公里)： 四轮保养、油路保养、底盘检查、方向及传动系统检查。

F.3.3 二级维护：车辆在有资质的汽车修理企业进行的专项维保，包括发动机、离合器、变速器、转向系统、制动系统、传动系统、电气系统、轮胎等，频率为每年 1 次。

F.3.4 检测过线：车辆年审时需要到车辆检测站进行综合检测，常规检测项目包括人工检测项目，例如车辆外观、底盘检查、运行检查等；性能检测项目包括动力系统、方向转向系统、车辆功率等。

F.3.5 三检合一：在车辆年审月份，同时进行二级维护、检测站上线检测。

## 附 录 G

(资料性)

## 外协驾驶员、车辆准入申请表

外协驾驶员、车辆准入申请表见表 G.1。

表 G.1 外协驾驶员、车辆准入申请表

外协驾驶员、车辆准入申请表								
姓 名		籍贯		出生年月		文化程度		
所属物流商		工作时间		准驾车型		领证时间		
岗位名称		驾驶年限		现住住址				
本人简介								
准入 标检	人 员				车 辆			
	项 目	标 准	评 价		项 目	标 准	评 价	
	年龄	25 岁~45 岁	通过	不通过	证件	行驶证、道路运输证	通过	不通过
	驾龄	3 年或 3 年以上	通过	不通过	行驶记录	安装 GPS 定位系统	通过	不通过
	学历	初中或同等以上 学历	通过	不通过	车辆广告	张贴标准广告	通过	不通过
	准驾车型	B 牌或 B 牌以上	通过	不通过	车辆配置	防滑器材(1 对)、捆绑带(2 条木板 (2 张))	通过	不通过
	准驾资格	有从业资格证	通过	不通过	安全配置	飞翼断电装置、飞翼警示灯	通过	不通过
	培训工时	入职培训时间 ≥ 2H	通过	不通过		厢车：防掉落铁链或铁管 飞翼：车厢两边烧防掉落铁条	通过	不通过
	部门 评价 意见	<b>综 合 意 见：</b> 签名：_____ 日 期：_____						
呈批 确认	安全质量管理部门		业务部门					
	负责人		负责人					

附 录 H

(资料性)  
固定及临时车辆档案

固定车辆档案格式参见表H. 1，固定车辆驾驶员档案格式参见表H. 2，临时车辆档案格式参见表H. 3。

表 H. 1 固定车辆档案

车辆信息		
车牌号码		照片
使用部门		
品牌型号		
车辆类型		
使用性质		
车辆识别代号		
发动机号码		
注册日期		
外观尺寸		
车辆行驶证		
道路运输证	保险卡	

表 H.2 固定车辆驾驶员档案

驾 驶 员 档 案						
工 卡 号		所 属 公 司		管 理 部 门		
基 本 资 料						
姓 名		性 别		出 生 年 月	年 月 日	相 片
性 格		兴 趣		健 康 状 况		
执 照 类 别		初 次 领 证 日 期		业 务 用 车 司 机 起 用 时 间		
执 照 有 效 期 限	由 年 月 日 至 年 月 日 止					
家 庭 住 址				家 庭 电 话		
现 住 址				联 系 电 话		
以 往 驾 驶 的 机 动 车 车 辆 的 种 类 、 经 验 年 限 等						
车 名	类 别		限 载 或 限 载 重 量		经 验 年 数	
			____ (KG)			
			人 ____ (KG)			
证 件						
驾 驶 证 (正 件)						
						
从 业 资 格 证						

表 H.3 临时车辆档案

车辆信息			
承运商			
车头号牌		挂车号牌	
驾驶员姓名(主驾)		电话号码	
驾驶员姓名(副驾)		电话号码	
车辆行驶证			
挂车行驶证			
驾驶证			

## 参 考 文 献

- [1] GB 7258—2017 机动车运行安全技术条件
  - [2] GB/T 3730.1—2022 汽车、挂车及汽车列车的术语和定义 第1部分：类型
  - [3] 中华人民共和国道路交通安全法
  - [4] 广东省重型货车安装智能视频监控报警装置工作方案
  - [5] 海康威视道路运输车辆运维服务平台
-